

Bij het Prinses Christina Concours geloven we in de kracht van muziek. Al 55 jaar stimuleren we kinderen en jongeren in hun muzikale ontwikkeling. Met concoursen in de klassieke muziek, jazz en compositie, een rijdende concertzaal (de Classic Express), een online concours (De Muziekwedstrijd) en de PCC Academy is het Prinses Christina Concours een toonaangevend podium voor muzikeducatie en talentontwikkeling.

Met een team van 11 medewerkers zoeken we steeds naar nieuwe manieren om kinderen en jongeren in aanraking te laten komen met muziek en hen de waarde ervan te laten ervaren. We ondersteunen deelnemers van onze concoursen en andere projecten in hun muzikale en persoonlijke ontwikkeling en geven zo het belang van muziek door aan nieuwe generaties muzikanten en muziekliefhebbers. Dat vraagt vanuit onze organisatie een grote betrokkenheid met de doelgroep (kinderen en jongeren) en andere belanghebbenden zoals uitvoerende artiesten, muziekdocenten, culturele instellingen en financiers. Wij zoeken voor de uitbreiding van ons team een

### **Medewerker Artistieke Ontwikkeling voor 32 uur per week**

#### **Sterk in het artistiek-educatieve domein, een echte netwerker en verbinder**

Ben jij deskundig binnen muzikeducatie en heb je bijzondere affiniteit met de doelgroepen van het PCC? Word je blij van het ontwikkelen en implementeren van nieuwe ideeën ter bevordering van de muziekparticipatie van kinderen en jongeren? Dan ben jij wellicht onze nieuwe collega Artistieke Ontwikkeling.

#### **Wie zoeken we?**

Je hebt een achtergrond in kunstbeleid en -management, muzikeducatie of muziekwetenschappen en een passie voor muziek. Je hebt 3-5 jaar aantoonbaar relevante werkervaring op het snijvlak van muziekparticipatie en -educatie en hebt een visie op de huidige trends in de culturele sector. Ook ben je bekend met de keten van talentontwikkeling in de muziek en de rol die het PCC hierin speelt. De doelgroep, kinderen en jongeren tussen de 4 en 21 jaar, spreekt je aan en wakkert je maatschappelijke betrokkenheid aan. Je krijgt energie van het uitvoeren en verder ontwikkelen van de missie en ambitie van het PCC.

#### **Wat ga je doen?**

##### **1. Muzikale begeleiding deelnemers**

- Verantwoordelijk voor de voorbereiding, planning en begeleiding van (muzikale) coaching van prijswinnaars en deelnemers aan concoursen/projecten. Dit vraagt gedegen muzikale kennis en het vermogen goed om te kunnen gaan met kinderen/jongeren in de leeftijdscategorieën van de activiteiten.
- Onderhoudt inhoudelijk contact met deelnemers, hun ouders en muziekdocent(en) en jury.
- Realiseert relevante nazorg voor laureaten d.m.v. podiumervaring, workshops, masterclasses, PCC Academy etc.
- Beheert het toegewezen deelbudget voor de artistieke activiteiten. Meldt tijdig dreigende onder- en overschrijdingen bij de projectleider.
- Draagt bij aan de uitvoering van concoursen en andere producties.

##### **2. Relatiebeheer en procesbewaking**

- Identificeert kansen in de markt en onderneemt hiertoe actie.
- Legt en onderhoudt contacten met muziekorganisaties die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van deelnemers.
- Bezoekt samenwerkingsrelaties, evalueert de samenwerking, realiseert verbeteringen.

- Behartigt de belangen van het Prinses Christina Concours en handelt vragen en/of klachten op correcte wijze af.
- Draagt bij aan het onderhouden van een actueel relatiebestand.

### 3. Onderzoek en advies

- Draagt bij aan (impact)onderzoek binnen de organisatie om de slagkracht te vergroten.
- Levert een aandeel in de beleidsvorming, in het bijzonder op de positionering van de organisatie binnen een snel veranderende samenleving.

## Competenties

### 1. Kwaliteitsgericht

- Zorgt voor kwalitatief goed werk: dit betekent dat de concoursen en andere evenementen inhoudelijk op het gewenste niveau zijn en dat de jonge talenten zo goed mogelijk begeleid worden in hun (muzikale) ontwikkeling.
- Onderneemt zelfstandig actie om de kwaliteit van het eigen werk te waarborgen.
- Legt verantwoording af over de voortgang van de werkzaamheden en vraagt feedback indien nodig.

### 2. Vernieuwing

- Is op de hoogte van, en informeert actief naar de (toekomstige) wensen van stakeholders (jongeren, muziekwereld, fondsen, samenwerkingspartners).
- Is op de hoogte van trends en ontwikkelingen die relevant zijn voor het Prinses Christina Concours. Spreekt met vakgenoten en stelt vragen over de werkwijze.
- Levert een bijdrage aan de artistieke vernieuwing van het Prinses Christina Concours.

### 3. Projectmatig samenwerken

- Zorgt voor actie- en stappenplannen met een realistische tijdsinvestering en kostenraming. Stelt planningen bij wanneer daar aanleiding toe is.
- Werkt ordelijk en netjes, kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden.
- Bewaakt de voortgang van activiteiten en informeert betrokkenen hierover.
- Werkt vanuit het gemeenschappelijke belang en deelt kennis en ervaring met anderen.
- Werkt samen met medewerkers binnen en buiten de organisatie. Signaleert wanneer collega's hulp nodig hebben en neemt zo nodig taken over.
- Staat open voor de mening en ideeën van anderen.

## Ons aanbod

De functie heeft op korte termijn een omvang van 16 uur per week, en vanaf 1 maart 2023 een omvang van 32 uur per week.

Je gaat onderdeel uitmaken van een zeer gemotiveerd en divers team, een netwerk van jonge muzikanten, muziekprofessionals, podia en verschillende organisaties met een hart voor muziek.

Wij zijn ervan overtuigd dat een verscheidenheid aan achtergronden en opvattingen de verdere ontwikkeling en inclusiviteit van de organisatie ten goede komt. Daarom bouwen wij aan een divers personeelsbestand, bestaande uit medewerkers met verschillende achtergronden en vaardigheden.

We bieden je, in eerste instantie, een jaarcontract met een salariering conform de CAO Nederlandse Podia (schaal 7, afhankelijk van profiel en ervaring). De standplaats is Den

Haag, maar thuiswerken en op (concour)locatie werken is, in overleg, zeker geen uitzondering.

### **Interesse?**

Stuur ons je cv met motivatiebrief uiterlijk 2 januari 2023 naar [vacature@christinaconcours.nl](mailto:vacature@christinaconcours.nl) t.a.v. Alexander Buskermolen, directeur.

De gesprekken worden gepland in de week van 9 januari. Meer informatie over de functie is beschikbaar via Erik van Lith, zakelijk manager, via [erik.vanlith@christinaconcours.nl](mailto:erik.vanlith@christinaconcours.nl) of 06-55702675. Kijk voor meer informatie op [www.christinaconcours.nl](http://www.christinaconcours.nl).

Bij indiensttreding vragen wij om een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Wij gaan zorgvuldig om met de verstrekte gegevens en handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).