

PRINSES CHRISTINA CONCOURS

Het Prinses Christina Concours stimuleert en begeleidt al 54 jaar kinderen en jongeren bij de ontwikkeling van hun muzikale talent. Wij bieden ze een podium om zich te meten, ervaring op te doen en te schitteren. Zo inspireren de jonge musici elkaar en anderen. Met concoursen, een eigen rijdende concertzaal en bijzondere nazorg voor de prijswinnaars, heeft het Prinses Christina Concours (PCC) een bijzondere plaats in het Nederlandse muzikale landschap.

Met een team van 11 medewerkers zoeken we steeds naar nieuwe manieren om kinderen en jongeren de waarde van muziek te laten ervaren. We ondersteunen deelnemers aan onze concoursen en andere evenementen in hun muzikale en persoonlijke ontwikkeling. Via hen geven we de waarde van muziek door aan nieuwe generaties muzikanten en muzikliefhebbers. Dat vraagt vanuit onze organisatie een grote betrokkenheid met de doelgroep (kinderen en jongeren) en met onze belanghebbenden (o.a. uitvoerende artiesten, muziekdocenten, culturele instellingen, onze financiers). Daarom zoeken we een

Medewerker Artistieke Ontwikkeling 32 u/w Freelance

Sterk in het artistiek-educatieve, een echte netwerker en verbinder

Ben jij deskundig binnen muziekeducatie, met een grote affiniteit voor de doelgroepen van het PCC? Word je blij van het ontwikkelen en implementeren van nieuwe ideeën die de muziekparticipatie en educatie van kinderen en jongeren verhoogd? Dan ben jij wellicht onze nieuwe collega op Artistieke Ontwikkeling.

Doel van de functie binnen artistieke ontwikkeling

De Medewerker Artistieke Ontwikkeling is de artistiek inhoudelijke sparringpartner van de directeur op het gebied van muziekparticipatie, educatie en talentontwikkeling. Daarnaast is hij/zij samen met de andere collega op Artistieke Ontwikkeling verantwoordelijk voor voorbereiding, planning en begeleiding van (muzikale) coaching van prijswinnaars en deelnemers aan concoursen en activiteiten van het PCC.

Wie zoeken we?

We zoeken een ervaren medewerker met een solide achtergrond in muziekeducatie, die 32 uur per week beschikbaar is en van aanpakken weet. Je hebt aantoonbaar relevante werkervaring op het snijvlak van muziekparticipatie en educatie en hebt een visie op de huidige trends in de onze sector. Ook ben je bekend met de keten van talentontwikkeling in de muziek en de rol die het PCC hierin speelt. De doelgroep, kinderen en jongeren tussen de 4 en 20 jaar, spreekt je aan en wakkert je maatschappelijke betrokkenheid aan. Je krijg energie van het kunnen bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van de missie en ambitie van het PCC.

Wat ga je doen?

1. Muzikale begeleiding deelnemers

- Verantwoordelijk voor voorbereiding, planning en begeleiding van (muzikale) coaching van prijswinnaars en deelnemers aan concoursen/projecten. Dit vraagt gedegen muzikale kennis en het vermogen goed om te kunnen gaan met kinderen/jongeren in de leeftijdscategorieën van onze activiteiten.
- Onderhoudt inhoudelijk contacten met deelnemers (en hun ouders en muziekdocenten) en jury.
- Realiseert relevante nazorg voor laureaten d.m.v. podiumervaring, concertreizen, workshops, masterclasses, PCC Community etc.
- Beheert het toegewezen deelbudget voor de artistieke activiteiten. Meldt tijdig dreigende onder- en overschrijdingen bij de projectleider.
- Draagt bij aan de uitvoering van concoursen en andere producties.

2. Relatiebeheer en procesbewaking

- Identificeert kansen in de markt en onderneemt hiertoe actie.
- Legt en onderhoudt contacten met muziekorganisaties die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van deelnemers.
- Bezoekt samenwerkingsrelaties, evalueert de samenwerking, realiseert verbeteringen.
- Promoot het Prinses Christina Concours en handelt vragen en/of klachten op correcte wijze af.
- Raadpleegt de relatie-database, en draagt bij aan het onderhouden van een actueel relatiebestand.

Competenties

1. Kwaliteitsgericht

- Zorgt voor kwalitatief goed werk: dit betekent dat de concoursen en andere evenementen inhoudelijk op het gewenste niveau zijn en dat de jonge talenten zo goed mogelijk begeleid worden in hun (muzikale) ontwikkeling.
- Onderhoudt zelfstandig actie om de kwaliteit van het eigen werk te waarborgen.
- Legt verantwoording af over de voortgang en vraagt feedback

2. Projectmatig samenwerken

- Zorgt voor actie- en stappenplannen met een realistische tijdsinvestering en kostenraming. Stelt planningen bij wanneer daar aanleiding toe is.
- Werkt ordelijk en netjes, kan hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden.
- Bewaakt de voortgang van activiteiten en informeert betrokkenen hierover.
- Werkt vanuit het gemeenschappelijke belang en deelt kennis en ervaring met anderen.
- Werkt samen met medewerkers binnen en buiten de organisatie. Signaleert wanneer anderen hulp nodig hebben en nemen zo nodig taken over.
- Staat open voor de mening en ideeën van anderen.

3. Vernieuwing

- Signaleert kansen om het werk te verbeteren.
- Is op de hoogte van en vraagt naar de (toekomstige) wensen van stakeholders (jongeren, muziekwereld, fondsen, samenwerkingspartners).
- Is op de hoogte van trends en ontwikkelingen die relevant zijn voor Prinses Christina Concours. Spreekt met vakgenoten en stelt vragen over de manier waarop zij werken.
- Levert een bijdrage aan de vernieuwing van het Prinses Christina Concours.

Ons aanbod

Je gaat onderdeel uitmaken van een zeer gemotiveerd en divers team en in een uniek netwerk van jonge muzikanten, podia en verschillende organisaties met een hart voor muziek.

We staan open voor een samenwerking op freelancebasis met in de toekomst mogelijk een contract voor bepaalde tijd (loondienst). We bieden een salariering in overeenstemming met de CAO Nederlandse Podia (schaal 7, instap afhankelijk van profiel en ervaring) en daarvan afgeleid een

marktconform tarief voor freelancers. De standplaats is Den Haag, maar thuiswerken en op (concour)locatie is, in overleg, zeker geen uitzondering.

Interesse?

Stuur je CV met motivatiebrief naar vacature@christinaconcours.nl met referentie “Medewerker Artistieke Ontwikkeling” t.a.v. Alexander Buskermolen, directeur.

Meer informatie over de functie is beschikbaar via Iris van den Akker, zakelijk manager (06 22 57 4760). Of kijk op www.christinaconcours.nl.

Het Prinses Christina Concours onderschrijft de Code Culturele Diversiteit en wil nadrukkelijk een diverse en inclusieve organisatie zijn. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers erkent, herkent en inzet voor de ambitie van de organisatie. Vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen die zich in het profiel herkent.